

En el Portal Transaccional Davivienda, usted cuenta con el soporte necesario para realizar sus operaciones financieras



➤ **Descargue software de seguridad**



➤ **Active su Token en tres pasos**



➤ **Asigne funciones y permisos**



DAVIVIENDA

TRUSTEER RAPPORT



Es un software que permite realizar transacciones seguras en el portal empresarial, evitando que roben su identidad y claves de acceso.

- ▶ Evita que su PC sea una fuente de información y punto de entrada para los delincuentes.
- ▶ Evita el secuestro de sesión es decir que cambien la página real del Portal por una falsa para alterar sus transacciones
- ▶ Puede configurar acciones a través de la misma herramienta según sus políticas de seguridad
- ▶ Es un Software liviano y se instala en cuestión de segundos
- ▶ La actualización es automática
- ▶ No requiere inversión técnica
- ▶ Es un complemento de seguridad a los antivirus, más No reemplaza su Antivirus ni otras herramientas de seguridad

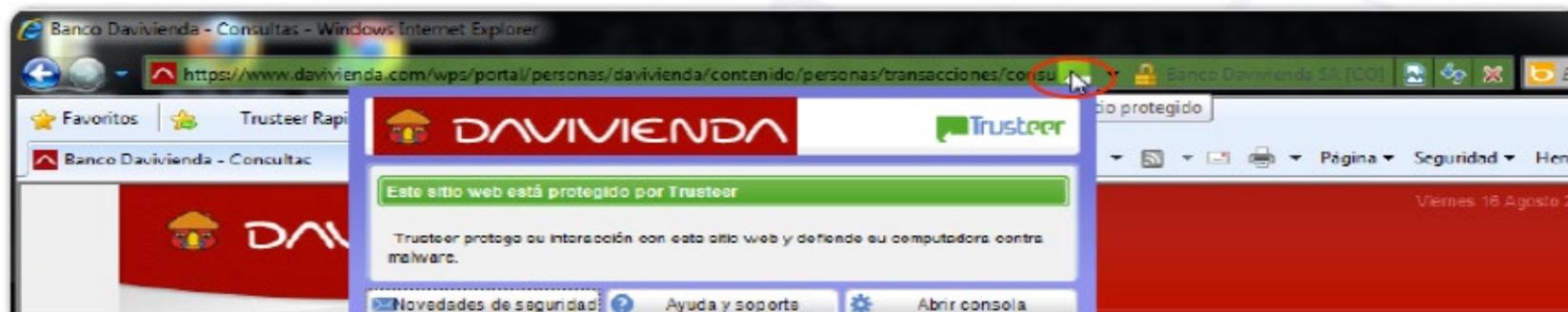
*Aplica solo para las transacciones que realice en Davivienda.com

Siguiente

Menú principal

DESCARGUE EL SOFTWARE DE SEGURIDAD- TRUSTEER RAPPORT

- 1 Ingresa a www.davivienda.com
- 2 Haga click únicamente en el banner oficial de www.davivienda.com sección Empresas
- 3 Realice el proceso de descarga
- 4 Asegúrese en el browser aparezca la barra verde con el siguiente icono 



Volver al menú principal

ADEMÁS TENGA EN CUENTA ESTOS TIPS DE SEGURIDAD



- 1** Nunca responda correos que soliciten sus claves, ni actualización de datos así estos parezcan venir de Davivienda.
- 2** Recuerde, su empresa tiene la posibilidad de restringir los computadores desde los cuales se podrá acceder al Portal Transaccional usando una IP Fija.
- 3** Si en el momento de ingresar al Portal Transaccional nota que la sesión de la página se cierra constantemente o que se le solicita digitar la clave del Token más veces de lo habitual, cierre la sesión y reporte inmediatamente a nuestra Línea Empresarial 327 8360 en Bogotá o 018000 919561 a nivel nacional.
- 4** Evite realizar transacciones desde computadores de sitios públicos, utilice preferiblemente su equipo personal (empresa o casa).
- 5** Recuerde, cuando termine sus transacciones no olvide dar clic en "Cerrar sesión", esto garantiza salir de su sesión de forma segura.
- 6** Recuerde, nunca aceptar si el navegador de Internet o sistema operativo le ofrece "volver a recordar clave".
- 7** Para que sus transacciones estén aún más protegidas de software malicioso y Phishing, **descargue completamente gratis** la herramienta de seguridad "**Trusteer Raport**" a través de nuestra página www.davivienda.com

Para mayor información ingrese a www.davivienda.com o comuníquese con nuestra Línea Empresarial 327 8360 en Bogotá o 018000 919561 a nivel nacional.

Volver al menú principal



DAVIVIENDA

Siguiente

Menú principal

ACTIVE SU TOKEN EN 3 PASOS

La activación del Token es un proceso que se realiza una única vez. A partir de ese momento usted podrá realizar transacciones de una forma fácil y segura:

- ▶ Ingrese a www.davivienda.com
- ▶ Haga clic en la pestaña de **Empresas** o **PYMES**
- ▶ Acceda a **Transacciones** en el menú lateral e ingrese su **número de cliente empresarial**



The screenshot shows the DAVIVIENDA portal interface. At the top, it says "Bienvenido al Portal Empresarial DAVIVIENDA". Below this, there is a form titled "Por favor ingrese la siguiente información:" with fields for "Tipo de Identificación" (set to "Cédula de Ciudadanía"), "Número de Documento", "Número de Cliente Empresarial", "Clave Personal", and "Clave dinámica de su TOKEN". There are "Ingresar" and "Limpiar" buttons at the bottom of the form. To the right of the form is a sidebar menu titled "Acciones Adicionales" with a red "1" in a circle next to it. The menu items are: "Solicitud de afiliación Portal Empresarial", "Demo transaccional", "Manual de usuario", "Activación de Token", "Asignación de Clave Personal", "Configurar Preguntas y Respuestas", "Cambio de Clave Personal", and "Instrucciones de Ingreso y Seguridad".

PASO 1 / ACTIVACIÓN:

Seleccione del menú "Acciones adicionales" la opción "Activación de Token".

1 Haga clic aquí para dar inicio a la activación del Token.

ACTIVE SU TOKEN EN 3 PASOS

PASO 1 / ACTIVACIÓN (continuación):

1 Número de identificación del administrador.

2 Asignado por Davivienda y enviado por correo electrónico.

3 Le fue enviado a través del correo **tokendavivienda@davivienda.com**

4 Ubicado en la parte superior del Token.





Bienvenido al Portal Empresarial DAVIVIENDA Activar TOKEN

Para poder realizar la activación de su TOKEN, debe ingresar la siguiente información:

Tipo de Documento:	Cedula de Ciudadania
1 Número de Documento:	<input type="text"/>
2 Número de Cliente Empresarial:	<input type="text"/>
3 Código de Activación:	<input type="text"/>
4 Número Serial del Token:	<input type="text"/>

Por seguridad, no olvide **CERRAR LA SESIÓN** una vez termine de realizar sus transacciones.

Para mayor información llame ya a nuestro Call Center Empresarial
5 61 88 99 en Bogotá o 01 8000 91 95 61 en el resto del país.

Siguiente

Menú principal

ACTIVE SU TOKEN EN 3 PASOS

PASO 2 / ASIGNE LA CLAVE PERSONAL:



Bienvenido al Portal Empresarial DAVIVIENDA Asignar Clave Personal

Para continuar con la activación de su TOKEN, asigne una Clave Personal, la cual debe ser mínimo de 6 y máximo 8 caracteres alfanuméricos.

Tipo de Documento:	Cedula de Ciudadania
Número de Documento:	<input type="text"/>
Número de Cliente Empresarial:	<input type="text"/>
Nueva Clave Personal:	<input type="text"/>
Confirmar Clave Personal:	<input type="text"/>
Clave Dinámica de Token:	<input type="text"/>

CONTINUAR **CANCELAR**

Por seguridad, no olvide **CERRAR LA SESIÓN** una vez termine de realizar sus transacciones.

> Recuerde que por su seguridad, esta clave debe ser personal e intransferible

Para mayor información llame ya a nuestro Call Center Empresarial
5 61 88 99 en Bogotá o 01 8000 91 95 61 en el resto del país.

1 Asigne una clave personal alfanumérica de 6 a 8 caracteres y confirmela.

2 Esta clave cambia cada 60 segundos.



Siguiente

Menú principal

ACTIVE SU TOKEN EN 3 PASOS

PASO 3 / CONFIGURE PREGUNTAS Y RESPUESTAS:



Bienvenido al Portal Empresarial DAVIVIENDA Configurar Preguntas y Respuestas

Configure a continuación las Preguntas y Respuestas que le permitirán restablecer su Clave Personal en caso de olvido:

Tipo de Documento:	<input type="text" value="Cedula de Ciudadanía"/>
Número de Documento:	<input type="text" value="52"/>
Número de Cliente Empresarial:	<input type="text"/>
Preguntas y Respuestas:	
Pregunta 1:	<input type="text" value="Escritor o libro preferido"/>
Respuesta 1:	<input type="text"/>
Pregunta 2:	<input type="text" value="Nombre de su mascota"/>
Respuesta 2:	<input type="text"/>
Pregunta 3:	<input type="text" value="Lugar turistico preferido"/>
Respuesta 3:	<input type="text"/>
Pregunta 4:	<input type="text" value="Pelicula favorita"/>
Respuesta 4:	<input type="text"/>
Pregunta 5:	<input type="text" value="Nombre de su medico de confianza"/>
Respuesta 5:	<input type="text"/>
<input type="button" value="CONTINUAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

Para mayor información llame ya a nuestro Call Center Empresarial
5 61 88 99 en Bogotá o 01 8000 91 95 61 en el resto del país.

1 Realice la selección de preguntas y respuestas de la pantalla.

Siguiente

Menú principal

ACTIVE SU TOKEN EN 3 PASOS ACCESO AL PORTAL TRANSACCIONAL

Ingrese a www.davivienda.com, sección "Empresas" o "Pymes" y acceda a su Portal . Una vez ya está activo el Token, estos son los campos que debe diligenciar. Recuerde que el número de documento es el de identificación del administrador.

Por favor ingrese la siguiente información:

Tipo de Identificación

Número de Documento

Número de Cliente Empresarial

Clave Personal

Clave dinámica de su TOKEN

Acciones Adicionales

- Solicitud de afiliación Portal Empresarial
- Demo transaccional
- Manual de usuario
- Activación de Token
- Asignación de Clave Personal
- Configurar Preguntas y Respuestas
- Cambio de Clave Personal
- Instrucciones de Ingreso y Seguridad



DAVIVIENDA

PARAMETRICE SERVICIOS Y USUARIOS

1 / ASIGNAR ROLES DE ADMINISTRADOR:

Teniendo activo su Token, a continuación encontrará las instrucciones en las que asignará los roles a su usuario como administrador.

Tenga en cuenta que inicialmente los campos seleccionados son para su rol, posteriormente usará estas mismas funciones cuando esté asignando roles a otros usuarios. Solo el administrador puede realizar modificaciones de este tipo.

Con la opción "editar" usted ingresa a la asignación de roles donde definirá en cada servicio los montos y topes autorizados para transar.



1 Para "**Buscar Usuarios**" no diligencie ningún campo.

2 Después de buscar un usuario haga clic aquí para editarlo o eliminarlo.

3 Diligencie los campos completamente y haga clic en "**Crear**" para finalizar.



PARAMETRICE SERVICIOS Y USUARIOS

1 / ASIGNAR ROLES DE ADMINISTRADOR (CONTINUACIÓN):

1 Permite asignar el perfil administrador a otro usuario.

2 Permite al administrador asignar los servicios sobre los cuales un usuario tiene acceso.

3 Defina si el perfil del usuario es:
Operador: usuario que prepara los procesos.
Apoderado: usuario que aprueba los pagos y transferencias. Se pueden crear varios apoderados para realizar aprobaciones.
Consultor: usuario que únicamente realiza consultas.

4 Haga clic en "Asignar Rol" para configurar los parámetros del servicio de este usuario; modifíquelos de acuerdo con las necesidades de su empresa.

DAVIVIENDA

Bienvenido: Señor(a) CLAUDIA VIVIANA JIMENEZ PONTON
 CLAUDIA VIVIANA JIMENEZ PONTON 22 de Febrero del 2013 - 14:45

Mantenimiento de Usuarios Empresa

Datos del Usuario

Tipo Idem. del usuario	Cedula de Ciudadania	Numero Idem. el usuario	1019057167
Nombre	CLAUDIA VIVIANA	Apellidos	JIMENEZ PONTON
Dirección	Calle 28 No. 13 A 19 piso 31	Telefono	3300000 - Ext. - 63108
E-mail	claudia.jimenez@davivienda.com	Numero de Celular	3134405820
Ciudad	BOGOTA D.C.		
Estado Usuario	vigente		
Asignación de TOKEN	Con Token Asignado		

Nuevo Usuario Eliminar Actualizar

Asignar Rol a Usuario

Rol Usuario Administrador
 Rol Usuario Otros Servicios

Empresa: -- Seleccione opción --
 Servicio: -- Seleccione opción -- Perfil: -- Seleccione opción --
 Estado Perfil: vigente

Asignar Rol

Roles Asignados

Perfil	Empresa	Id. Empresa	Servicio	Estado	Acciones
Administrador Usuarios Empresa		-	-	vigente	Eliminar

Ir a Página 1 de 1

Regresar

© 2008 Davivienda. Todos los derechos reservados.
 Portal Empresarial v 6.0 18/03/2010
 Administración v 3.4 24/06/2008

PARAMETRICE SERVICIOS Y USUARIOS

1 / ASIGNAR ROLES DE ADMINISTRADOR (continuación):

1 Habilita o inhabilita el servicio al usuario para que lo pueda o no, utilizar.

2 Valor máximo asignado a cada usuario para realizar transacciones en un solo proceso de pago.

3 Número máximo de registros que cada usuario puede ejecutar en un proceso de pago.

4 Valor máximo por registro que cada usuario puede ejecutar dentro de un proceso de pago.

5 Permite usar un pago anterior, como base para un nuevo pago.

6 Permite realizar cambios en los datos de las cuentas destino, de un proceso que no se haya actualizado.

7 Permite o restringe que el usuario realice la "validación" de las cuentas para realizar un pago.

8 Permite asignar al usuario las cuentas para realizar consultas, pagos y transferencias. Si desea asignar solo productos autorizados, seleccione "tipo y número de producto" que aparece a continuación.

9 Seleccione y escoja el servicio (pago proveedores, transferencias cuenta a cuenta, compras por internet persona jurídica). Recuerde repetir este proceso para cada servicio asignado.

DAVIVIENDA

Ciudad: BOGOTA D.C.
 Estado Usuario: Vigente
 Asignación de TOKEN: Con Token Asignado

Agregar Rol a Usuario

Rol Usuario Administrador Rol Usuario Otros Servicios

Empresa	Servicio	Perfil
CLAUDIA VIVIANA JIMENEZ PONTON	Pago de Nóminas	Operador
Estado Perfil	<input type="radio"/> Limitado <input checked="" type="radio"/> Vigente	
Monto Máximo Aprobación	<input type="radio"/> Limitado <input checked="" type="radio"/> Limitado a [0] (Si el valor va con centavos, sepárelos con coma, máximo dos)	
Número de Traslados por Proceso	<input type="radio"/> Limitado <input checked="" type="radio"/> Limitado a [0]	
Número de Procesos por Mes	<input type="radio"/> Limitado <input checked="" type="radio"/> Limitado a [0]	
Valor máximo de un traslado por proceso	<input type="radio"/> Limitado <input checked="" type="radio"/> Limitado a [0]	
Horario de Operación	<input type="radio"/> Limitado <input checked="" type="radio"/> Limitado entre las horas [00:00] hasta las [00:00]	
Días de Operación	<input type="radio"/> Limitado <input checked="" type="radio"/> Limitado a <input type="checkbox"/> Lu <input type="checkbox"/> Ma <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Ju <input type="checkbox"/> Vi <input type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> Dom	
Crear Pagos	<input type="radio"/> Permitir <input checked="" type="radio"/> No Permitir	
Reutilizar Pagos	<input type="radio"/> Permitir <input checked="" type="radio"/> No Permitir	
Modificar Pagos	<input type="radio"/> Permitir <input checked="" type="radio"/> No Permitir	
Eliminar Pagos	<input type="radio"/> Permitir <input checked="" type="radio"/> No Permitir	
Validar Pagos	<input type="radio"/> Permitir <input checked="" type="radio"/> No Permitir	
Modificar Archivos Planos	<input type="radio"/> Permitir <input checked="" type="radio"/> No Permitir	
Productos Autorizados	<input type="radio"/> Todos los Productos <input checked="" type="radio"/> Solo Productos Autorizados	

IMPORTANTE: Esta pantalla define los permisos y atribuciones de transacciones que este perfil puede realizar

Asignar Rol

PARAMETRICE SERVICIOS Y USUARIOS

2 / ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS:

A continuación usted encuentra las instrucciones para parametrizar cada uno de los servicios contratados por su empresa.
Se recomienda diligenciar esta parametrización para garantizar la seguridad en sus transacciones.

1 Haga clic en "Servicios"

2 Haga clic en "Editar" para cada servicio contratado.

DAVIVIENDA

Bienvenido: Señor(a) GLADYS E SUAREZ

Administración de Servicios

1 **Resultados de la Búsqueda**

Identificación	Nombre Empresa	Nombre Servicio	Acciones
5215	GLADYS	Consulta de Crédito Constructor	Editar
5215	GLADYS	Cuenta Centralizadora	Editar
5215	GLADYS	Inscripciones	Editar
5215	GLADYS	Pago de Libranza AFC	2 Editar

Siguiente

Ir a Página 1

Siguiente

Menú principal

PARAMETRICE SERVICIOS Y USUARIOS

2 / ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS (continuación):

- 1 Digite el número de usuarios que deben autorizar un pago.
- 2 Permite usar un pago anterior, como base para un nuevo pago.
- 3 Es una alternativa de seguridad para proteger el contenido de sus archivos de pago. (encriptación de datos)

The screenshot shows the 'Administración de un Servicio' page in the DAVIVIENDA system. The interface includes a sidebar with navigation options: 'Empresa' (GLADYS), 'Administración' (Servicios, Usuarios Empresa), and 'Sesión' (Cerrar Sesión). A SGS ISO 9001:2008 certification logo is also visible. The main content area is titled 'Bienvenido: Señor(a) GLADYS E SUAREZ' and 'Administración de un Servicio'. It features three numbered callouts: 1. 'Número de Firmas Autorizadas' set to 1. 2. 'Acceso Reutilizar/Modificar' with 'Sin Restricción' selected. 3. 'Algoritmo Archivos Planos' with 'Sin Algoritmo' selected. Below these are sections for 'Datos de la Empresa', 'Datos del Servicio', 'Lista de Productos Autorizados', and 'Productos Asignados'. The 'Productos Asignados' table shows one entry: 'CUENTA DE AHORROS' with 'Número Producto' 550006500 and an 'Desasignar' action link. Navigation buttons include 'Actualizar Servicio', 'Asignar Producto', 'Ir a Página 1', and 'Regresar'.

Empresa
GLADYS

Administración
Servicios
Usuarios Empresa

Sesión
Cerrar Sesión

ISO 9001:2008 SGS

Bienvenido: Señor(a) GLADYS E SUAREZ

Administración de un Servicio

Datos de la Empresa

Identificación Empresa: 01 52158
Nombre Empresa: GLADYS

Datos del Servicio

Nombre Servicio: Pago de Nóminas

1 Número de Firmas Autorizadas: 1

2 Acceso Reutilizar/Modificar: Sin Restricción Restringido

3 Algoritmo Archivos Planos: Sin Algoritmo Con Algoritmo

Productos Autorizados

Operar con todos los productos Solo productos Autorizados

Actualizar Servicio

Lista de Productos Autorizados

Tipo de Productos: -- Seleccione opción --
Número de Producto: -- Seleccione opción --

Asignar Producto

Productos Asignados

Tipo Producto	Número Producto	Acciones
CUENTA DE AHORROS	550006500	Desasignar

Ir a Página 1

Regresar

PARAMETRICE SERVICIOS Y USUARIOS

3 / EDITAR/MODIFICAR O ELIMINAR USUARIOS:

Tenga en cuenta que para eliminar un usuario primero debe deshabilitar los roles que tenga vigentes y se exigirá el número del serial del Token asignado para concluir el proceso satisfactoriamente.

1 Filtros de búsqueda
 Tipo Identificación Usuario: [Todos] (dropdown)
 Nro. Identificación Usuario: [] (input)
 Nombre de Usuario: [] (input)
 Servicio: [Todos] (dropdown)

2 Resultados de la búsqueda

Tipo ID	Numero ID	Nombre Completo	Acciones
01	1019087167	CLAUDIA VIVIANA JIMENEZ PONTON	Eliminar / Editar

3 Acciones: Eliminar / Editar

© 2009 Davivienda. Todos los derechos reservados.
 Portal Empresarial v 4.1 16/03/2010
 Administración v 3.4 26/06/2008

1 Si desea editar o eliminar algún usuario realice la búsqueda de acuerdo al filtro deseado.

2 Permite eliminar el usuario seleccionado.

3 Permite modificar/editar el usuario seleccionado.